



CITRA

الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات
COMMUNICATION & INFORMATION TECHNOLOGY REGULATORY AUTHORITY

**المناقصة العامة رقم 2025/2024-08
كراسة الشروط والمواصفات الفنية بشأن
مشروع توريد أجهزة حاسب آلي
للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات**

(المناقصة العامة غير قابلة للتجزئة)



الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
7	الجزء الأول – الشروط العامة
18	الجزء الثاني – الشروط الخاصة
35	الجزء الثالث – نموذج العقد المقترح
40	الجزء الرابع – المواصفات الفنية وجدول الكميات



دولة الكويت
الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات
المناقصة العامة رقم 2025/2024-08
بشأن مشروع توريد أجهزة حاسب آلي تحتية للهيئة العامة
للاتصالات وتقنية المعلومات

تاريخ تقديم العطاء : / /

	اسم مناقص
	العنوان
	صندوق بريد رقم
	رقم التليفون
	رقم الفاكس
	رقم السجل التجاري

ختم وتوقع مناقص

التاريخ : / /

-
- في حالة التوقيع بالتفويض يرفق كتاب التفويض مع العطاء.
 - في حالة التوقيع بوكالة أجنبية، يجب أن يكون سند الوكالة مصدقا عليه من الجهات الرسمية ومرفقا بالعطاء.
 - ترفق صورة اعتماد توقيع للموقع على العطاء.



نموذج التأمين الأولي :

(1) يجب على المناقص ان يقدم مع عطاءة تامينا اوليا مبلغ وقدره (1,800د.ك) في صورة شيك مصدق او خطاب ضمان غير مشروط وخال من اية تحفظات وغير قابل للرجوع فيه صادر من احد البنوك المعتمدة لدى دولة الكويت باسمه ولصالح الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات ولن تقبل التامينات النقدية ولا الشيكات غير المصدقة وعلى ان يكون هذا التامين صالحا لمدة سريان العطاء ويستبعد كل عطاء لا يكون مصحوبا بكامل هذا التامين ولا يجوز رد التامينات الأولية الابدع مرور (90) يوما من تاريخ افعال المناقصة او عندما يقوم المناقص الفاعز بتقديم التامين النهائي وتوقيع العقد مالم يتم الغاء المناقصة .

(2) على كل مناقص أن يستكمل البيانات التالية بالتفصيل كما هو مبين أدناه :

رقم المناقصة :	
رقم الكفالة :	
مدة الكفالة:	
يبدأ بتاريخ : / /	ويينتهي بتاريخ : / /
مبلغ الكفالة:	

<u>لاستعمال اللجنة فقط :</u>	
التدقيق :	التاريخ : / /
ملاحظات :	

ملاحظة

يرفق هذا النموذج مع التأمين الأولي .

نموذج التأمين النهائي:

السيد / المحترم
 حضرات السادة /
 شيك مصدق / خطاب ضمان رقم /
 نتشرف بإعلامكم بأننا نضمن لكم بموجب هذا الكتاب
 السادة / على مبلغ وقدرة (د.ك) (فقط وقدره
 دينار كويتيا) بشأن الالتزام بتنفيذ الاعمال الواردة في المناقصة
 رقم: والخاصة ب..... التي رست عليهم.
 يعتبر هذا الضمان ساري المفعول ابتداء من هذا اليوم ولمدة إنجاز الاعمال
 للعقد مضافا اليها ثلاثة أشهر ويظل معمولاً به ولا يجوز إلغاؤه خلال المدة
 المذكورة بدون موافقتكم الخطية المسبقة.
 نتعهد بأن ندفع لأمركم عند أول طلب من قبلكم كامل المبلغ المذكور ورغم
 أي اعتراض من قبل السادة / شركة.....
 وأنا نقر باننا نختار محل إقامة لنا في الكويت لكل ما يتعلق بتنفيذ هذا الضمان
 في مركز السادة /
 على المناقص الفائز أن يستكمل البيانات التالية بالتفصيل كما هو مبين أدناه :

	رقم المناقصة :
	رقم الكفالة :
	مدة الكفالة :
يبدأ بتاريخ: / /	وينتهي بتاريخ: / /
	مبلغ الكفالة :

ملاحظة:

يرفق هذا النموذج مع التأمين النهائي .



صيغة عطاء المناقصة العامة رقم 08-2024/2025

بشأن مشروع توريد أجهزة حاسب آلي

للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات

نقر نحن الموقعين أدناه بأننا قد قمنا بالاطلاع على جميع شروط ومحتويات وثائق المناقصة المبينة أعلاه، ونوافق على كل ما تضمنته بدون أدنى تحفظ، ومن ثم فإننا نتعهد بالآتي :

(1) القيام بالاعمال المطلوبة طبقاً لما هو مفصل عنها في وثائق المناقصة، وذلك بقيمة إجمالية :

– بالأرقام :

– كتابة :

عن بنود المناقصة شاملة كافة التكاليف ووفقاً لما جاء بوثائق المناقصة.

(2) الالتزام بالقيمة سالفة الذكر لمدة (90) يوماً من تاريخ اقفال المناقصة.

(3) إتمام إجراءات التعاقد مع الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات متى ما تم إخطارنا بقرار الترسية على عطائنا، ويعد أي تخلف عن إتمام إجراءات التعاقد انسحاباً من جانبنا يستوجب المساءلة وفقاً لأحكام لائحة المناقصات والمزايدات للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات وفيما لم يرد نص فيه يرجع لقانون المناقصات العامة رقم 49 لسنة 2016 المعدل بالقانون رقم (74) لسنة 2019 ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017.

(4) تعد هذه الصيغة جزءاً لا يتجزأ من وثائق المناقصة.

اسم المناقص	
الختم والتوقيع	
صفته	
العنوان	



CITRA

الهيئة العامة للاتصالات و تقنية المعلومات
COMMUNICATION & INFORMATION TECHNOLOGY REGULATORY AUTHORITY

الجزء الأول الشروط العامة

نسخة الإطلاع

الجزء الأول الشروط العامة

المناقصة العامة رقم 08-2024/2025 بشأن مشروع توريد أجهزة حاسب آلي للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات

مادة (1) الغرض من تقديم العطاء

تعلن الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات عن طرح مناقصة لتوفير ما يلزم من أجهزة حاسب آلي بما يتلاءم مع أداء المهام الوظيفية للموظفين بشكل متكامل وتسهيل انجاز الأعمال بكفاءة وسرعة واتقان.

مادة (2) مقدم العطاء

يشترط فيمن يتقدم بعطاءه لهذه المناقصة ما يلي :

- (1) يجب أن يكون كويتياً تاجر فرداً كان أم شركة ، ومقيداً في السجل التجاري ، او احدى الشركات الأجنبية التي تم تأسيسها وفقاً لاحكام القانون رقم (116) لسنة 2013 .
- (2) يجب ألا يكون المناقص عضواً في مجلس إدارة الهيئة أو موظفاً فيها ، أو عضواً في إحدى اللجان بالهيئة ، أو تربطه صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة بأي منهم ، وتشمل عبارة المناقص في حكم هذه المادة الشريك أو الوكيل وعضو مجلس الإدارة والموظف في الجهة المتقدمة بالعطاء ، وكذلك المكتب الاستشاري الذي قام بدراسة الأعمال المطروحة أو إعداد مستندات الطرح وكذلك الأفراد الذين يعملون به .
- (3) اذا كان المناقص شركة أجنبية فلا يجوز استبدال وكيله الكويتي المعتمد لدى وزارة التجارة والصناعة باخر غيره وذلك أثناء دراسة وفحص المناقصة.
- (4) يجب ان يكون المناقص شريك رسمي ومعتمد من قبل الشركة الأم الموفرة للأجهزة المدرجة ضمن نطاق الأعمال.
- (5) يجب على المناقص تلبية جميع المتطلبات المنصوص عليها في كراسة المواصفات الفنية.
- (6) على كل مناقص تقدم بعطاءه ان يرفق به نموذج المطابقة (ملحق رقم 1) معبأ بالكامل بشكل صحيح كجزء من العطاء. إن الإشارة إلى البنود في نموذج المطابقة لا تعتبر كافية، بل يجب إلزاما على المناقص تقديم وتوصيف وشرح تلك المواد (المواصفات والمتطلبات الفنية) في عطاءه.



a. مثال: على فرض أن العمود "Bidder Requirements" رقم تسلسلي (1) يحتوي على " يجب ان يكون مقدم العطاء شريك رسمي ومعتمد من قبل الشركة الأم الموفرة للأجهزة المدرجة ضمن نطاق الأعمال"، وبالتالي فإن نموذج المطابقة يصبح كالآتي:

#	Requirement	Compliance Yes/No	Chapter & Page Number	Note
Bidder Requirements				
1	يجب ان يكون مقدم العطاء شريك رسمي ومعتمد من قبل الشركة الأم الموفرة للأجهزة المدرجة ضمن نطاق الأعمال	Yes	Chapter (2) page 10	لا يوجد

مثال لتعبئة نموذج المطابقة

مادة (3) عنوان المناقص

يجب على المناقص أن يبين عنوانه في دولة الكويت أو خارجها، وتعتبر جميع المراسلات والإخطارات والإعلانات القضائية التي توجه إليه في هذا العنوان بمثابة إعلان صحيح وعليه أن يخطر الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات خطياً بكتاب موصى عليه بعلم الوصول بكل تغيير يحصل على هذا العنوان ، و إذا لم يتم هذا الإخطار تعتبر المخاطبات المرسله إليه على عنوانه القديم صحيحة ونافذة في حقه وبمطابقة إعلان قانوني سليم منتج لاثاره القانونية.

مادة (4) المستندات الواجب تقديمها

1. شهادة نسبة العمالة الوطنية في الجهات غير الحكومية (سارية المفعول).
2. شهادة براءة ذمة سارية صادرة من الهيئة العامة للقوى العاملة تفيد عدم وجود وقف على ملف المناقص يتعلق بالعمالة المسجلة لديه في الهيئة.
3. صورة مصدقة من عقد تأسيس الشركة.
4. يجب أن يكون مناقص مسجلاً لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة ويقدم شهادة تثبت ذلك تكون سارية المفعول ، ويقدم صورة عنها وصورة عن شهادة التسجيل من غرفة تجارة وصناعة الكويت تبين اختصاصه، وان يكون مسجلاً لدى الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات.



5. يجب أن يكون مدير مشروع المناقص ذو خبرة لا تقل عن (5 سنوات) وأن يكون حاصل على شهادة بكالوريوس (تخصص هندسة حاسب/ علوم الحاسب/ تقنية المعلومات أو ما يعادلها) مع تقديم السيرة الذاتية والمستندات التي تثبت ذلك.
6. يجب أن يتوفر لدى المناقص على الأقل 2 من المتخصصين الفنيين المدربين حاصلين على الأقل على شهادة بكالوريوس من أحد تخصصات الحاسب الآلي (علوم حاسوب/ هندسة برمجيات/ تقنية معلومات/ هندسة حاسوب/ نظم معلومات أو ما يعادلها) لأداء المهام الفنية المرتبطة بتركيب وتشغيل وضبط وتكامل وفحص وتجربة ودعم الأجهزة التي سيتم توريدها، بما يضمن حسن الأداء بالكفاءة والسرعة المطلوبة حسب المواصفات الفنية المصممة لها، وذلك طوال فترة سريان العقد مع إرفاق صور من الشهادات الدالة على ذلك.
7. أن يكون للمناقص أو مقاوله بالباطن خبرة في القيام بالأعمال المطلوبة لا تقل عن (5 سنوات) في نفس المجال مع تقديم ما يثبت ذلك.
8. يشترط بالمناقص ان يقدم شهادتي انجاز (كحد أدنى) لأعمال مماثلة للأعمال المطلوبة من القطاعين الخاص او الحكومي.
9. تعهد خطي من قبل المناقص بتركيب وتشغيل وضبط وفحص وتجربة ودعم الأجهزة الواردة ضمن نطاق الأعمال (مادة رقم 23) بما يشمله من تجهيزات آلية وبرمجية حسب المواصفات الفنية والكميات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات الفنية للمناقصة.
10. تقديم ما يدل على أن المناقص شريك رسمي ومعتمد ومدون في البوابة الالكترونية الرسمية للمنتج (الشركة الأم للأجهزة الواردة ضمن نطاق الأعمال في (مادة رقم 23) ، وتقديم ما يدل على ذلك (على سبيل المثال عن طريق رسالة بالبريد الإلكتروني من الشركة الأم).
11. تقديم كتالوجات أصلية لبيان مواصفات الدعم الفني مع العطاء بحيث تشمل على البيانات التفصيلية لما هو وارد في كراسة المواصفات الفنية والا كان العطاء غير مقبول وإذا قدمت الكتالوجات والمواصفات ولم يتم التعاقد مع مقدمها لاي سبب فليس للمناقص الحق في استردادها.
12. يجب على المناقص تقديم وصف لخدمات الدعم الفني الخاصة بالأجهزة المتعاقد عليها (توفير الوقت توفير الخدمة، أسلوب تقديم الخدمة) بما لا يتعارض مع بنود وشروط المناقصة.



13. يجب على المناقش تقديم نسخ إلكترونية عن جميع المواد المذكورة من ضمنها العطاء بحيث يجب أن تكون:

قابلة للقراءة والبحث الإلكتروني وبصيغة PDF لجميع الصفحات دون استثناء (Readable and Searchable PDF file).

كل صفحة في العطاء دون استثناء تحتوي على رقم موحد يعبر عن رقم الصفحة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر صفحات العناوين والصفحات البيضاء (الفارغة) و صفحات الصور، الرسوم والجداول وغيرها إن وجدت، سواء كانت في نفس الفصل (chapter) أم في فصل آخر. أي صفحة لا تحتوي على رقم موحد (أو الرقم الموحد يكون مكرر في العطاء) تعتبر ومحتواها (الصريح والضمني) لاغية من العطاء وملحقاته ومن ثم لن يتم اعتماد أي إشارة لها بشكل مباشر أم غير مباشر سواء في العرض المقدم أم في نموذج المطابقة أم في أي مكان آخر، وبالتالي لن يتم احتساب أي نقاط خاصة بالتقييم متعلقة بمحتواها، وعليه تعتبر الصفحة لاغية من العطاء.

مثال على الرقم الموحد للصفحة:

الصفحة رقم 5 في الفصل الأول والمعنون "Proposed Solution"، سيكون مثلاً الرقم الموحد PSLN-1-5. يفضل أن يكون من دون مسافات.

يجب ألا يختلف ترتيب صفحات الوثائق الورقية المقدمة عن مثيلاتها في النسخ الإلكترونية. حيث تعتبر النسخ الإلكترونية المصورة ضوئياً هي نسخ طبق الأصل شاملة أي تذييل أو اختتام موجودة ضمن النسخ الورقية. أن مخالفة هذا البند بأي شكل من الأشكال يؤدي إلى استبعاد العطاء.

مادة (5) نموذج العطاء

- 1) يقدم العطاء مكتوباً وموقعاً عليه في وثائق المناقصة الرسمية الصادرة إلى المناقشين، ولا يجوز تحويلها للغير وتكون موقعة من الشخص المفوض بالتوقيع ومختوم جميع صفحاتها بختم المناقش.
- 2) يجب أن تعاد العطاءات معبأة وكاملة من جميع الوجوه في الوقت المحدد لها وحسب الشروط المبينة في وثائق المناقصة، كما يجب ألا يقوم المناقش بإجراء أي كشط أو محو أو تعديل في وثائق المناقصة.
- 3) تُورد الوثائق في المظاريف الرسمية المخصصة لها ويحكم إغلاقها، ولا تقبل المظاريف الممزقة أو التالفة أو المشوهة، وفي حال تلف أو تشويه أو ضياع ظروف المناقصة الرسمي يجب على المناقش أن يحصل على ظروف آخر عوضاً عنه ليقدم فيه العطاء، مع مراعاة حكم البند الرابع من المادة.



- (4) لا يجوز استلام أي عطاء يرد بعد الموعد النهائي لتقديم العطاءات المحدد بإعلان المناقصة مهما كانت أسباب التأخير.
- (5) لا يجوز استلام أي عطاء عليه علامة أو إشارة.
- (6) تعنون مظاريف العطاء باسم:
- لجنة مشتريات الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات
المناقصة العامة رقم (08-2024/2025) مشروع توريد أجهزة حاسب آلي
للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات.
(صيغة العطاء المتضمنة قيمته، أصول المناقصة، جدول الكميات، التأمينات الأولية، شهادات استيفاء نسبة العمالة، الأقراس المدمجة) بعد تعبئتها وختمها.
- (7) يجوز استعمال الوسائل الالكترونية لإتمام الإجراءات السابقة كلها أو بعضها شريطة أن تكون مستوفية لكافة الشروط والمتطلبات السابقة ويعد باطلاً كل عطاء يخالف أحكام البندين (2) ، (3) ما لم يرى أعضاء لجنة المشتريات بالهيئة قبوله بالاجماع لاعتبارات تتعلق بالمصلحة العامة.
- (8) على كل مناقص تقدم بعطائه ان يرفق به كراسة الشروط والمواصفات الفنية الاصلية التي استلمتها ضمن العطاء، ويجب ان تكون موقعة وممهورة بختم الشركة /المؤسسة على كل صفحة.
- (9) يقدم العطاء على نسخة واحدة ورقية اصلية وصورة عنها وعدد 2 نسخة الكترونية (PDF) قابلة للبحث.

مادة (6) آخر موعد لتقديم العطاءات

تقدم العطاءات إلى الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات بعد أن تختتم بالشمع الأحمر بموعد أقصاه (طبقاً للموعد المحدد في الإعلان) ولن يلتفت إلى أي عطاء يرد بعد الموعد المحدد وكذلك لن يلتفت إلى أي تغيير أو تعديل في أسعار العطاءات المقدمة يرد بعد تقديمها .

مادة (7) الاسعار

- (1) تسعر جميع العطاءات بالدينار الكويتي .
- (2) القيمة الإجمالية الواردة بصيغة العطاء ، وهي القيمة التي تعتد بها لجنة المشتريات بالهيئة بصرف النظر عن أية أرقام قد تظهر في وثائق المناقصة أو صورها أو أية أخطاء يرتكبها المناقص أثناء حساب السعر الإجمالي ، ولا يقبل أي تعديل في هذا السعر بعد تقديم العطاء.



- 3) إذا اختلف المبلغ المكتوب بالأرقام عن المبلغ المكتوب بالحروف سيعتد بالمبلغ الأقل، وبعد اجراء التدقيق الحسابي وتبين اختلاف الرقم المدقق عن المدون بصيغة العطاء يتم الاعتداد بأيهما أقل.
- 4) وإذا كان الخطأ الحسابي يجاوز 5% من السعر الإجمالي أستبعد العطاء ، ما لم يتم قبوله لاعتبارات تتعلق بالمصلحة العامة .
- 5) أي خصم أو زيادة على السعر الإجمالي للعطاء لا يعتد به ما لم يكن مدوناً في المكان المخصص لذلك في وثائق المناقصة.
- 6) يحظر الكشط أو المحو في جداول الفئات أو أسعارها وكل تصحيح في أسعار الفئات أو غيرها يجب إعادة كتابته بالمداد الأحمر بالأرقام والحروف العربية والتوقيع بجانبه.
- 7) يحظر على مناقص شطب أي بند من بنوده أو من شروط المواصفات الفنية أو أي مستند من مستندات العطاء أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان.
- 8) إذا أغفل مناقص بتحديد قيمة بند من البنود الواردة بالوثائق اعتبرت القيمة الإجمالية شاملة له ،على أن يتم الأخذ بالاعتبار تسعير هذا البند عند إجراء الموازنة التقييمية دون أي زيادة في السعر الإجمالي.
- 9) يتم إجراء الموازنة التقييمية مع المناقص الفائز قبل ترسية المناقصة عليه ، وذلك مع مراجعة الأسعار المقدمة منه سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك ، وذلك دون إخلال بالسعر الإجمالي للعطاء ، وفي حالة رفض مناقص ذلك ، يجوز استبعاده واعتباره منسحباً مع ما يترتب على ذلك من آثار وأخصها مصادرة التأمين الأولي . وفي هذه الحالة يجوز لها الترسية على من يليه في الترتيب شريطة استيفائه لكافة الشروط المطلوبة للترسية أو إلغاء المناقصة وإعادة طرحها.
- 10) ويتم استبعاد العطاء الذي يخالف هذه الأحكام ما لم يتم قبوله لاعتبارات تتعلق بالمصلحة العامة.
- 11) الأسعار الواردة بالعطاء هي التي سيتم المحاسبة النهائية عليها بغض النظر عن تقلبات الأسعار أو سعر العملة أو الرسوم الجمركية أو أية رسوم أو تكاليف أخرى .



مادة (8) مدة سريان العطاء

يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه ولمدة (90) يوماً من تاريخ اقفال المناقصة، ولا يؤخذ بأي تعديل في الأسعار بعد تقديم العطاء، وإذا تعذر البت في العطاءات خلال المدة المحددة لسريانها، فسيطلب من مقدمي العطاءات قبول سريان عطاءاتهم لمدة أخرى مماثلة على الأكثر، ويتعين ان يوافق كل منهم كتابة على التمديد مع تجديد مدة التأمين الاولي ويستبعد عطاء من لم يقبل مد مدة سريانه .

مادة (9) التأمين الاولي

يجب على المناقص ان يقدم مع عطاءة تأميناً اولياً مبلغ وقدرة (1,800 د.ك) في صورة شيك مصدق او خطاب ضمان غير مشروط وخال من اية تحفظات وغير قابل للرجوع فيه صادر من احد البنوك المعتمدة لدى دولة الكويت باسمه ولصالح الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات ولن تقبل التأمينات النقدية ولا الشيكات غير المصدقة وعلى ان يكون هذا التأمين صالحاً لمدة سريان العطاء ويستبعد كل عطاء لا يكون مصحوباً بكامل هذا التأمين ولا يجوز رد التأمينات الاولية الا بعد مرور (90) يوماً من تاريخ اقفال المناقصة او عندما يقوم المناقص الفائق بتقديم التأمين النهائي وتوقيع العقد مالم يتم الغاء المناقصة وسوف يرد هذا التأمين لكل من لم ترسو عليه المناقصة عندما يقوم المناقص الفائق بتقديم التأمين النهائي وتوقيع العقد، وكذلك سوف يرد هذا التأمين إلى من ترسو عليه المناقصة إذا قام بدفع التأمين النهائي.

مادة (10) قبول العطاء

1) يتم ترسية المناقصة على المناقص الذي قدّم أقل سعر إجمالي إذا كان عطاؤه متماثلاً مع متطلبات وثائق المناقصة، ومع ذلك يجوز إرساء المناقصة على مناقص تقدم بسعر إجمالي أعلى إذا كانت أسعار أقل المناقصين منخفضة بشكل كبير وتقل بنسبة غير مبررة عن القيمة التقديرية للمناقصة وذلك وفقاً للمادة (38) من لائحة المناقصات والمزايدات الخاصة بالهيئة، فإذا تساوت الأسعار بين عطاءين أو أكثر فتتم الترسية بالاقتراع بينهم وفي جميع الحالات يجوز للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات استدعاء جميع



- مقدمي العطاءات للتفاوض معهم او استدعاء صاحب العطاء الأقل سعرا للتفاوض معه وصولا الى اقل الأسعار.
- (2) تخطر الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات المناقص الذي رست عليه المناقصة بقبول عطاءه وبترسية المناقصة عليه بموجب كتاب موصي عليه بعلم الوصول، ولا يترتب على إرساء المناقصة وإبلاغ المناقص الفائز بها أي حق له قبل الدولة في حال العدول عن التعاقد، ولا يعتبر المناقص الفائز متعاقدا إلا من تاريخ التوقيع على العقد.
- (3) تخطر الهيئة المناقص الفائز في المناقصة لتقديم التأمين النهائي، فإذا لم يقدمه خلال (شهر) من تاريخ إخطاره، جاز اعتباره منسحبا ما لم تقرر الهيئة مد الميعاد لمدة أخرى المماثلة، فإذا تخلف المناقص الفائز عن تقديم التأمين النهائي في الموعد المحدد له خسر تأمينه الأولي، فضلا عن توقيع أي جزاء آخر وفقا لأحكام القرار رقم (133) لسنة 2016 بإصدار لائحة المناقصات والمزايدات للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات.
- (4) تطلب الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات من المناقص الفائز الحضور لتوقيع العقد خلال مدة لا تتجاوز (30 يوما) ثلاثين يوما من تاريخ تقديم التأمين النهائي، ويجوز تجديد هذه المهلة لمدة مماثلة إذا كان التأخير من قبلها أو لعذر تقبله فإذا لم يتقدم في خلال هذا الميعاد لتوقيع العقد بدون أسباب المقبولة اعتبر منسحبا مع خسارته للتأمين النهائي فضلا عن مصادرة التأمين الأولي وتوقيع أي جزاء آخر وفقا لأحكام القرار رقم (133) لسنة 2016 بإصدار لائحة المناقصات والمزايدات للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات.
- (5) إذا انسحب المناقص الفائز لأي سبب، يجوز إلغاء المناقصة أو إعادة طرحها أو إرسائها على المناقص التالي سعرا، ويعاقب المناقص المنسحب بمصادرة التأمين الأولي، ودون الإخلال بحق الهيئة في التعويض.

مادة (11) تغيير الشكل القانوني للمناقص الفائز

إذا كان المناقص الفائز شركة أو تحالف من مجموعة شركات وحدث أي تحول في شكلها القانوني فتظل الشركة بعد هذا التحول محتفظة بما لها من حقوق وما عليها من التزامات سابقة عليه.

وفي حالة الاندماج بطريق الضم أو المزج تحل الشركة الدامجة أو الشركة الجديدة محل الشركات المندمجة في جميع حقوقها والتزاماتها، وفي حالة الاندماج عن طريق الانقسام والضم تتحمل الشركات الدامجة على وجه التضامن بالتزامات الشركة المنقسمة والسابقة على الاندماج.



وتكون الشركات الناشئة عن التقسيم خلفا للشركة محل التقسيم وتحل محلها حلولا قانونيا وذلك في حدود ما آل إليها من الشركة محل التقسيم وفقا لما تضمنه قرار التقسيم.

وفي جميع الأحوال المشار إليها في الفقرات السابقة فإنه يتعين على المناقص الفائز أن يخطر الهيئة كتابة وبعلم الوصول فور حدوث التحول أو الاندماج أو التقسيم مع تقديم المستندات الموثقة الدالة على ذلك.

ولن يتم صرف أية مستحقات ناجمة عن العقد باسم الشركة التي تم تحويل شكلها القانوني أو الناشئة عن الاندماج أو التقسيم ما لم يتم إخطار الجهة العامة بذلك.

وإذا كان المناقص الفائز فردا وحدث تغيير في شكله القانوني فيظل محتفظا بما له من حقوق وما عليه من التزامات سابقة على هذا التغيير.

مادة (12) المسؤولية عن الأضرار

يكون المناقص الفائز مسئولا مسئولا كاملة عن الأضرار أو الإصابات التي قد تلحق بممتلكاته أو عماله من جراء تنفيذ العقد، وليس له الرجوع على الهيئة بأية تعويضات أو مصاريف نتيجة لذلك، كما يكون مسئولا مسئولا كاملة عما قد يصيب ممتلكات الهيئة من أضرار أثناء تنفيذ العقد نتيجة خطئه هو أو أي من عماله أو تابعيه.

مادة (13) ثبات أسعار العقد

الأسعار المتفق عليها بموجب العقد ثابتة طوال مدته ولا يجوز للمناقص الفائز طلب تعديلها لأي سبب، سواء كان تغييرات في أسعار العملات، أو الرسوم، أو الضرائب، أو بسبب فرض ضرائب، أو رسوم جديدة، أو بسبب صدور تشريعات جديدة من أي نوع كانت، ولا يحق للمناقص الفائز تحت أي ظرف أو لأي سبب مهما كان أن يطلب إعادة النظر في الأسعار المتفق عليها، وذلك مع عدم الإخلال بتطبيق نظرية الظروف الطارئة طبقا لأحكام القانون المدني الكويتي.

مادة (14) أنظمة السلامة

يلتزم المناقص الفائز بالتقيد بتطبيق ما جاء بشروط الوقاية والسلامة أثناء تنفيذ العقد طبقا للقرارات المنظمة في هذا الشأن، وقرارات لجنة السلامة المختصة بالهيئة إن وجدت.



مادة (15) الملكية الفكرية

يكون المناقص الفائز مسئولاً مسئولية كاملة عن أي انتهاك أو مساس بحقوق الملكية الفكرية بشأن الأعمال المتعاقد عليها، ويلتزم وحده بتعويض الضرر الذي قد يصيب الغير بسبب ذلك دون أدنى مسئولية على الهيئة. كما يكون مسئولاً عن تعويض الهيئة عن أية خسائر أو اضرار قد تنتج عن أية مطالبات قضائية أو دعاوى أو أحكام قضائية في هذا الشأن.

مادة (16) القوانيين واللوائح واجبة التطبيق

تعتبر أحكام القرار رقم (133) لسنة 2016 بإصدار لائحة المناقصات والمزايدات بالهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات وأحكام القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة المعدل بالقانون رقم (74) لسنة 2019 ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017 فيما لم يرد به نص خاص بالقرار رقم (133) لسنة 2016 المشار إليها جزءاً لا يتجزأ من أحكام هذه الشروط.

مادة (17) الاختصاص القضائي

أي نزاع ينشأ بين الهيئة والمناقص الفائز فيما يتعلق بتنفيذ أو تفسير العقد خضع لأحكام القوانيين الكويتية وتختص بالفصل فيه المحاكم الكويتية.

مادة (18) النقص أو التباين في المستندات

إذا تبين للمناقص عند دراسة المناقصة وجود أي خطأ أو نقص أو تباين في المستندات الفنية أو في جداول الكميات مما قد يؤثر على فئات عطاءه أو على قيمة الأعمال فعلى المناقص أن يستوضح الهيئة قبل تقديم عطاءه بكتاب رسمي إلى الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات.

مادة (19) الاجتماع التمهيدي

سيعقد اجتماع تمهيدي للرد على الاستفسارات المقدمة بشأن المناقصة وفقاً للموعد والمكان المحددين بالإعلان عنها، ويجوز لكل من قام بشراء وثائق المناقصة حضور الاجتماع سواء بشخصه أو من يمثله على أن يكون معه تفويض بذلك، ويعتبر كل ما يدون بمحضر هذا الاجتماع جزءاً لا يتجزأ من وثائق المناقصة ويسري في مواجهة مقدمي العطاءات. وسيتم تعميم الأسئلة والاستفسارات والردود عليها بعد اعتمادها على جميع المناقصين قبل موعد إقفال العطاءات بوقت كاف.



CITRA

الهيئة العامة للاتصالات و تقنية المعلومات
COMMUNICATION & INFORMATION TECHNOLOGY REGULATORY AUTHORITY

الجزء الثاني الشروط الخاصة

نسخة الإطلاع



الجزء الثاني شروط التعاقد

مادة (20) التأمين النهائي

يلتزم المناقص الفائز خلال شهر من تاريخ إخطاره بالترسية بتقديم تأمين نهائي في صورة شيك مصدق أو خطاب ضمان غير مشروط وخال من أية تحفظات وصالح للأداء بأكمله وغير قابل للرجوع فيه صادر من أحد البنوك المعتمدة لدى دولة الكويت بإسمه ولصالح الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات بنسبة (10%) من القيمة الاجمالية للعقد بصفة تأمين وضمن لتنفيذ وكافة التزاماته المقررة بهذا العقد على ان يكون ساري المفعول من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء تنفيذ العقد بمدة بثلاثة أشهر – بما في ذلك مدة الضمان والصيانة – ويتم تمديد فترة صلاحية خطاب الضمان قبل انتهاء مدة سريانه وذلك في حالة توافر الأسباب المبررة قانونا للتمديد ، ويحق للهيئة أن تخصم من قيمته الغرامات والتعويضات والمصاريف التي تستحق على المناقص الفائز بموجب العقد دون الحاجة إلى تنبيه أو انذار أو الاتجاء إلى القضاء أو اثبات حدوث ضرر الذي يعتبر محققا في كل الأحوال ودون أن يكون للمناقص الفائز أو البنك حق الاعتراض على هذا الخصم ، وفي حالة خصم جزئي أو الخصم الكلي أو نقصان مبلغ التأمين يجب على المناقص الفائز تكملة قيمة التأمين المقررة أو تقديم تأمين جديد بنفس مبلغ وشروط التأمين السابق وذلك خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إخطاره بذلك بموجب كتاب موصى عليه بعلم الوصول فإذا لم يقم بذلك فمن حق الهيئة تكملة هذا التأمين خصما من مستحقات المناقص الفائز لديها ، فإذا لم تكن له مبالغ مستحقة الصرف أو لم تغط مستحقاته قيمة التأمين المقررة أو عجز عن تكملة التأمين خلال المهلة المشار إليها حق للهيئة فسخ العقد أو سحب العمل والتنفيذ على الحساب ، وذلك بعد إخطاره بموجب كتاب موصى عليه بعلم الوصول دون حاجة لاتخاذ أية إجراءات قضائية مع حفظ حق الهيئة في الرجوع على المناقص الفائز بالتعويض عن الأضرار المترتبة على ذلك.

مادة (21) مدة المشروع

يلتزم المناقص الفائز بتوريد الأجهزة خلال 90 يوم من توقيع العقد وتنفيذ الاعمال المطلوبة منه وفقا للعرض المقدم وحسب الشروط والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.

مادة (22) قيمة المشروع وطريقة السداد

تقوم الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات بسداد القيمة الإجمالية إلى المناقص الفائز بعد التوريد والتركيب والتشغيل الفعلي والقبول النهائي.

مادة (23) نطاق الأعمال

1. يلتزم المناقص الفائز بتلبية اتصالات الهيئة لإصلاح أي عطل خلال فترة سريان العقد دون تكلفة إضافية على الهيئة فيما عدا الأعطال الناتجة عن سوء الاستعمال أو تغيير التردد الكهربائي وذلك حسب الجدول التالي:

مستوى الأولوية	التعريف	*الوقت اللازم للرد وحل المشكلة
حرج	مشكلة تؤثر على أعمال الموظف إن كانت طارئة	ساعتين
عالي	مشكلة تؤثر على أعمال الموظف اليومية	4 ساعات
متوسط	طلب خدمة عامة أو مشكلة تؤثر على عمل الموظف	7 ساعات
منخفض	طلب خدمة لا يتطلب اهتماما فوريا أو يتضمن تخطيطا بعيد المدى	35 ساعة

*الوقت اللازم للرد وحل المشكلة بحد أقصى منذ ساعة الإبلاغ الرسمي عن طريق البريد الإلكتروني أو المكالمة الهاتفية أو الحضور شخصيا.

*يقصد بالساعات هي ساعات الدوام الرسمي للهيئة.

*الحالات من مستوى الحرج والعال قد تحتاج إلى إصلاح في غير أوقات الدوام الرسمي وذلك بعد موافقة الهيئة.

أ. يلتزم المناقص الفائز بتقديم خدماته على أيدي مهندسين أو فنيين متخصصين ومدربين حاصلين على الأقل على شهادة بكالوريوس من أحد تخصصات الحاسب الآلي (علوم حاسوب/ هندسة برمجيات/ تقنية معلومات/ هندسة حاسوب/ نظم معلومات أو ما يعادلها).

2. دعم وصيانة وتشغيل وبرمجة التجهيزات الآلية التي سيتم توريدها دون تكلفة إضافية على الهيئة.

3. العقد شامل الكفالة مع جميع قطع الغيار في حالة الحاجة ووفقاً لمستوى الدعم الفني المطلوب (Pro-Support) من الشركة الأم أو ما يعادلها بعد التوريد والفحص والقبول النهائي.

4. يلتزم المناقص الفائز بتحديد مدير العقد وتقديم وسائل الاتصال المباشر معه كالهاتف المحمول وهاتف العمل المباشر والبريد الإلكتروني قبل توقيع العقد .



5. يلتزم المناقص الفائز بنقل المعرفة لموظفي الهيئة بناء على طلب الهيئة وذلك فيما يخص جميع الأجهزة التي سيتم توريدها.
6. يلتزم المناقص الفائز بتقديم جدول خاص بنمط التدرج (ESCALATION PROCESS) بناء على الأولوية.
7. يلتزم المناقص الفائز (عند طلب الهيئة) بتزويد الهيئة بآخر تحديث لبرمجية الأجهزة (Firmware) وتسلم على شكل وحدة تخزين منفصلة.
8. يلتزم المناقص الفائز بتقديم خدمات احترافية خاصة بعملية الصيانة اللازمة لأجهزة الحاسب الآلي في حال الحاجة وفق اتفاقية الخدمة SLA وذلك لمدة ثلاث سنوات ابتداءً بعد التوريد والفحص والقبول النهائي.
9. في حال الحاجة إلى عملية استبدال الجهاز أو أحد القطع في الجهاز تقوم الشركة بعمل اللازم من ناحية فحص الجهاز، تحديد العطل، تقديم التقرير اللازم ونقل الجهاز إلى ورشة التصليح إذا دعت الحاجة (مع الاحتفاظ بالقرص الصلب داخل الهيئة ومراعاة البند الخاص بإزالة القرص الصلب) وإعادة الجهاز بعد التصليح أو تركيب الجهاز، وفي حال استبدال بعض القطع تقوم الشركة بتركيب وتثبيت القطع وبرمجتها وتشغيل الجهاز بشكل كامل .
10. كفاءة الأجهزة لمدة 3 سنوات من تاريخ التوريد والفحص والقبول النهائي دون تكلفة إضافية.
11. يلتزم المناقص الفائز بتقديم توصيات استباقية فنية متعلقة بالأجهزة حسب توصيات الشركة الأم.
12. يلتزم المناقص الفائز بتقديم تقرير فني خاص بالتوصيات الدورية الاستباقية اللازمة والمتعلقة بالأجهزة على مستوى البرمجيات بنوعها (device application and firmware) وأعلى مستوى القطع الصلبة للأجهزة. على أن يحتوي التقرير الفني على الأقل ما يلي:
 - القيام بعملية الترقية اللازمة على مستوى الـ Firmware الخاص بالجهاز.
 - تحديد متى سيكون آخر يوم لـ Out of support للجهاز.
 - تحديد متى سيكون آخر يوم لـ Out of sale للجهاز.
 - الحرص على تنبيه الهيئة في حال إن كان التحديث للتطبيق أو الـ Firmware قد يؤدي إلى عدم توافقيه أو مشاكل برمجية.
 - تحرص الشركة على المبادرة من خلال توصيات أو تنبيهات استباقية عبر الإيميل فيما يخص استخدام الأجهزة والتي من شأنها أن تحسن من استخدامها على مستوى الرقمنة والأتمتة.



13. ستقوم الهيئة بالتقييم من خلال نموذج (Service-Level Objective) وذلك بغرض متابعة أداء الشركة على فترات مختلفة ضمن فترة العقد، ولضمان استمرارية الشركة بتقديم أداء احترافي عال وبثبات، بحيث يحقق هذا الأداء مستوى الرضى المطلوب للهيئة، حيث سيتم مناقشة مخرجات التقرير مع الشركة.

14. يلتزم المناقص الفائز بتقديم نموذج استلام لكل خدمة/ ترخيص/ إصلاح/ تقرير/ ضبط/ تحديثات برمجية يقوم بها يؤرخ بيوم العمل الذي تم ويسلم بنفس اليوم أو بحد أقصى يومين عمل بحيث يحتوي النموذج على توصيف للعمل الذي تم، وتوقيع المعني من الشركة وخانة خاصة لتوقيع ممثل الهيئة الذي سيقوم باستلام النموذج. علماً بأنه في حال عدم تقديم النموذج سيتم مخالفة الشركة وتطبيق الغرامة اللازمة (مادة رقم 27 الغرامات).

15. يلتزم المناقص الفائز بتقديم جميع التقارير الفنية الاستباقية والتصحيحية – Corrective and Preventive Reports (كل 3 أشهر لجميع الأجهزة الموردة وبرمجياتها) والأنشطة الخاصة بتنفيذ المشروع باللغة الإنجليزية و / أو اللغة العربية حسب طلب الهيئة.

16. خلال فترة العقد والدعم الفني، سيقدم المناقص الفائز الدعم الفني الكامل بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر التركيب / الإعداد، حل المشكلات، إلخ. وأيضاً يجب عليه القيام بتلبية طلبات الدعم عند الحاجة. يجب إضافة تحليلات الأسباب الجذرية الكاملة والمفصلة إلى الدعم من خلال تقرير مفصل (Detailed Root Cause Analysis Report).

17. توفر الشركة عدد 2 (Flash Memory) وذلك بهدف إنشاء عينة للجهاز خاصة بهيئة الاتصالات وتقنية المعلومات كما تقوم الشركة بعمل العينة بالتنسيق مع موظفي إدارة مركز نظم المعلومات ونقل المعرفة اللازم بهذا الخصوص.

18. يلتزم المناقص الفائز بتقديم اتفاقية مستوى الخدمة حسب الشروط التالية:
1. مستوى الخدمة:

تحدد اتفاقية مستوى الخدمة مستويات الخدمة المتفق عليها. قد يؤدي الفشل في تلبية مستويات الخدمة إلى فرض عقوبات محددة في اتفاقية مستوى الخدمة.

هذه الاتفاقية صالحة حتى يتم استبدالها بنسخة جديدة من الاتفاقية، معتمدة بموافقة جميع الأطراف المعنية، وتدخل حيز التنفيذ بعد الموافقة المتبادلة من قبل أصحاب المصلحة الرئيسيين. تحدد هذه الاتفاقية معياراً يتم بموجبه فهم



جميع الخدمات المقدمة من قبل أصحاب المصلحة الرئيسيين ن علماً بأنها لا تحل محل العمليات والإجراءات الحالية، ما لم يتم تحديدها .
2. الأهداف والغايات:

الغرض من اتفاقية مستوى الخدمة هو التأكد من وجود معايير والتزامات لتوفير دعم خدمة مناسب وتقديمها للعميل من قبل إدارة مركز نظم المعلومات في الهيئة كما ان الهدف من هذه الاتفاقية هو الحصول على اتفاق متبادل لتقديم الخدمة المناسبة للعملاء.

أهداف هذه الاتفاقية هي:

- توفير الدعم الفني المتاح (بما في ذلك الموارد المطلوبة) خلال ساعات الدوام الرسمي.
- إيجاد الحل المناسب عند حدوث الأعطال.
- يجب أن يكون الحلول جذرية وليست مؤقتة.
- يجب أن تتعهد الشركة بتبديل الجهاز في حال وجود عطل مصنعي.
- يجب أن تتعهد الشركة بضمان لقطع الغيار لمدة 3 سنوات تبدأ من بداية تبديل القطعة المعطلة.

3. المراجعة الدورية:

هذه الاتفاقية سارية اعتباراً من تاريخ توقيع العقد وصالحه حتى ثلاث سنوات من تاريخه، على أن تتم مراجعتها كل ستة أشهر حتى انتهاء مدة العقد.
إدارة مركز نظم المعلومات المسؤولة عن تسهيل المراجعات المنتظمة لهذه الاتفاقية. عل أن يتم تعديل محتويات الاتفاقية حسب متطلبات مصلحة العمل بشرط الحصول على موافقة جميع الأطراف مع بيان جميع الإيجابيات والسلبيات المترتبة على التعديل.

مسؤول المراجعة: إدارة مركز نظم المعلومات

فترة المراجعة: نصف سنوي

تاريخ المراجعة السابقة: تاريخ توقيع العقد

تاريخ المراجعة التالية: ست أشهر من تاريخ توقيع العقد.



4. اتفاقية الخدمة :

من أجل الدعم الفعال لاتفاقيات مستوى الخدمة أو الاتفاقيات، السياسات، العمليات والإجراءات التابعة الأخرى، تم تحديد عوامل الخدمة المقدمة كما يلي:

4.1 نطاق الخدمة:

يلتزم المورد بنطاق الخدمات التالي:

- دعم فني خلال ساعات العمل طوال أيام الأسبوع .
- دعم فني استباقي للأجهزة والبرنامج ولجميع الخدمات المتعاقد عليها.

4.2 عناصر الخدمة:

العمل على الأجهزة داخل نطاق الهيئة وفروعها في دولة الكويت. أجهزة الحاسب الآلي

عناصر الاجهزة	
أجهزة الحاسب الآلي	العمل على الأجهزة داخل نطاق الهيئة وفروعها في دولة الكويت.

4.3 متطلبات العميل:

- تشمل مسؤوليات العمل و/او متطلبات الداعمة لهذه الاتفاقية ما يلي:
- الالتزام بأي سياسات عمليات وإجراءات ذات صلة موضحة في العقد.
- تقديم خطة العمل التي تحقق جميع المتطلبات المذكورة في العقد.
- تقديم التقارير حسب المنصوص عليه في العقد.
- توفر الدعم الفني من الشركة خلال فترة العقد في الأوقات المحددة في الجدول التالي:

مستوى الأولوية	التعريف	*الوقت اللازم للرد وحل المشكلة
حرج	مشكلة تؤثر على أعمال الموظف إن كانت طارئة	ساعتين
عالي	مشكلة تؤثر على أعمال الموظف اليومية	4 ساعات
متوسط	طلب خدمة عامة أو مشكلة تؤثر على عمل الموظف	7 ساعات
منخفض	طلب خدمة لا يتطلب اهتماما فوريا أو يتضمن تخطيطا بعيد المدى	35 ساعة



4.4 متطلبات مقدم الخدمة:

- مسؤوليات و/أو متطلبات قسم الدعم الفني في دعم هذا الاتفاق تتضمن ما يلي :
- تقديم تقرير بجميع الأعمال التي تم تقديمها .
- إبلاغ إدارة مركز نظم المعلومات في حال وجود أي تحديث للأجهزة أو ما يتعلق بها من أنظمة.
- تقديم الحلول المنطقية في حال حدوث أي مشكلة.

4.5 افتراضات الخدمة :

الإبلاغ عن أي تغييرات في الأجهزة أو تحديثات أو تعديلات و ضمان توثيقها للهيئة.
5. إدارة الخدمة :

الدعم الفعال المتمثل بتقديم تقارير الصيانة الخاصة بالخدمات المقدمة وقياس فاعلية هذه الخدمات.

1. توفر الخدمة:

- فيما يلي عوامل الخدمة المقدمة والمشمولة في هذه الاتفاقية:
- توفر الخدمة خلال ساعات العمل في أيام الاسبوع.
- استجابة الدعم الفني للمشاكل والانقطاعات وإصلاح مثل هذه المشاكل كما هو مذكور في كراسة الشروط والمواصفات.
- يبدأ احتساب وقت الاستجابة مع إرسال الإخطار بوجود المشكلة من قبل إدارة مركز نظم المعلومات.

2. قياس الخدمة الخاصة بالاستفسارات/ التواصل:

الجدول التالي يوضع الخدمات التي يجب على مزود الخدمة أن يوفرها لتقديم خدمة أفضل:

خدمة دعم العملاء	وصف	تعليقات
وثائق ودليل الاستخدام	وثائق في الإنترنت	متوفرة للاستخدام مجاناً
الرددشة الإلكترونية	الرددشة الإلكترونية	متوفرة للاستخدام مجاناً
البريد الإلكتروني	بريد إلكتروني للدعم الفني	متوفرة للاستخدام مجاناً



مادة (24) التزامات المناقص الفائز

- 1- يحق للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات الإشراف والرقابة على أعمال توريد قطع الغيار، فحص، تركيب، اختبار، تشغيل وضبط الأجهزة الواردة في وذلك خلال فترة الضمان عند استبدال قطع غيار تالفة أو لإجراء أعمال مشابهة.
- 2- يلتزم المناقص الفائز بتوريد، فحص، تركيب، اختبار وتشغيل الأجهزة والبرامج المتعاقد عليها في المكان أو الأماكن التي تحددها الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات.
- 3- تتحمل الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات الملكية الكاملة لجميع الوثائق التي تم تطويرها كجزء من هذه المشاركة، ويكون لها الحق الوحيد في إنتاجها أو نشرها أو استخدامها داخلياً.
- 4- يلتزم المناقص الفائز بضمان مدته 3 سنوات على قطع الغيار والبرمجيات المتعاقد عليها وصيانة أنظمتها والبرامج المتعاقد عليها كما هو موضح في المادة (فترة الضمان والصيانة).
- 5- يلتزم المناقص الفائز بالرد على الاستفسارات الفنية للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات بخصوص الأنظمة والبرمجيات وحل المشاكل الفنية المختلفة وتقديم الحلول المقترحة خلال يومين عمل بحد أقصى من الإخطار بها كتابياً مما لا يعارض سياسة الاستجابة الخاصة بالدعم.
- 6- تقديم ملخص للمخرجات وجداول التسليم.
- 7- يلتزم المناقص الفائز بالاستجابة لكافة النداءات المرسله من الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات من خلال كافة أنظمة المراسلات التقليدية والإلكترونية ووسائل الاتصال التي تثبت وصول النداء للمناقص، وذلك للقيام بأعمال الصيانة المطلوبة لإصلاح أي خلل أو توقف طارئ في التجهيزات الآلية وبرمجياتها خلال أوقات الدوام الرسمي أو بعده إذا اقتضت الضرورة ذلك، وفقاً لشروط احتساب التكلفة الواردة بكراسة المواصفات.
- 8- إذا لزم الأمر بإصلاح الجهاز خارج يجب الحرص على إزالة القرص الصلب من الجهاز للحفاظ على سرية البيانات الموجودة فيه.
- 9- يلتزم المناقص الفائز بتقديم خدمات الدعم الفني وبإجراء الفحص الدوري على الخدمات التي تم التعاقد عليها والواردة في كراسة المواصفات بما لا يتعارض مع بنود وشروط المناقصة، حيث يلتزم المناقص الفائز بتوفير على الأقل 2 متخصصين فنيين حاصلين على شهادات اعتماد حديثة وغير منتهية في البرامج والأجهزة الآلية



المستخدمة في العطاء المقدم. على أن يتم عمل زيارات ميدانية ربع سنوية (كل ثلاث أشهر) لإجراء الفحص الفني والدعم اللازم لجميع الأجهزة المذكورة في القائمة.

10- يلتزم المناقص الفائز بتوقيع اتفاقية عدم لإفصاح (None Disclosure Agreement) واتفاقية معالجة البيانات (Data Processing Agreement) التابعتين للهيئة وذلك بعد توقيع العقد

11- الالتزام بمعايير الصناعة.

12- على المناقص الفائز تقديم جميع التقارير والأنشطة الخاصة بتنفيذ المشروع باللغة الإنجليزية و / أو اللغة العربية حسب طلب الهيئة.

13- على المناقص الفائز إخطار الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات بأي حادث يتعلق بسعة النظام وأدائه من خلال جهة الاتصال المعتمدة

14- من الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات.

15- إذا انسحب المناقص الفائز لأي سبب، يجوز إلغاء المناقصة أو إعادة طرحها أو إرسالها على المناقص التالي الحاصل على أقل ناتج للقسم، ويعاقب المناقص المنسحب بمصادرة التأمين الأولي، ودون الإخلال بحق الهيئة في التعويض.

16- يلتزم المناقص الفائز بتوفير الدعم الفني عن طريق مهندسين بالمواصفات الفنية المطلوبة (كما جاء في بند نطاق الأعمال) وحسب الشروط التالية:

- يلتزم المناقص الفائز بساعات عمل الدعم الفني وفقاً لساعات العمل الرسمي المقررة لدى الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات.

- يتحمل المناقص الفائز كامل المسؤولية عن الأعمال التي يقوم بها المهندسون التابعون له، ومسئول عن جميع إجراءات الإقامة لموظفيه بدولة الكويت.

- يلتزم المناقص الفائز بتوفير الدعم الفني بمستوى ثابت من خلال المهندسين الذين لديهم نفس المستوى والمؤهلات والخبرة حسب ما جاء في (كراسة المواصفات الفنية) في حال الاعتذار أو التغيب أو أخذ إجازة.

17- خلال فترة الدعم، سيقدم المناقص الفائز الدعم الفني الكامل بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر التركيب / الإعداد، التصميم، حل المشكلات، إلخ.

18- يلتزم المناقص الفائز بتقديم تحليلات الأسباب الجذرية الكاملة والمفصلة عن حالات الدعم الفني التي تحددها الهيئة من خلال تقرير مفصل (Detailed Root Cause Analysis Report).



- 19- يلتزم المناقص الفائز بتقديم خدمات الدعم الفني من على أيدي مهندسين مدربين حاصلين على الأقل على شهادة بكالوريوس من أحد تخصصات الحاسب الآلي (علوم حاسوب/ هندسة برمجيات/ تقنية معلومات/ هندسة حاسوب/ نظم معلومات أو ما يعادلها).
- 20- يلتزم المناقص الفائز بتنفيذ نطاق الأعمال حسب ما هو مفصل بالمادة 23 من هذا المستند.

مادة (25): الضمان والصيانة

1. سيكون المناقص الفائز مسؤولاً عن تقديم الدعم الفني للأجهزة في موقع الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات في الكويت والمواقع التابعة لها وأي مواقع جديدة يتم إضافتها خلال فترة سريان العقد والتي تبدأ بعد الفحص والقبول النهائي وذلك دون تكلفة إضافية.
2. يجب على المناقص الفائز تقديم خدمة مرضية خلال فترة الدعم، يجب اعتبار أن الدعم يبدأ من تاريخ توريد الأجهزة والفحص والقبول النهائي لجميع مكونات المشروع، يجب أن يكون لدى المناقص الفائز ترتيب مرضٍ لتلقي الشكاوى وحضورها، بما في ذلك نظام تلقي الشكاوى عبر الإنترنت من الهيئة من خلال إنشاء مرفق مُمكّن على الويب، يجب على المناقص الفائز أيضاً تسجيل كل شكوى يتم تلقيها شفهيًا وتليفونيًا، من خلال الخدمة الممكنة على شبكة الإنترنت والبريد الإلكتروني وما إلى ذلك، وسيتم تسجيل الإجراءات المتخذة بشأنها في دفتر سجل يتم الاحتفاظ به في الهيئة.
3. يبدأ دعم الأجهزة من تاريخ توريد الأجهزة والفحص والقبول النهائي.
4. خلال فترة العقد، سيقدم المناقص الفائز الدعم الفني الكامل بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر التركيب / الإعداد، حل المشكلات، إلخ. وأيضاً مهندس معتمد من الشركة الأم يجب عليه القيام بطلبات الدعم، يجب إضافة تحليلات الأسباب الجذرية الكاملة والمفصلة إلى الدعم (Detailed Root Cause Analysis Report).
5. سيقوم المناقص الفائز بإجراء الصيانة الاستباقية لجميع الأجهزة المستوردة مرة واحدة كل ست أشهر لضمان التشغيل السلس للأجهزة، كما يجب على المناقص الفائز الالتزام الصارم بالجدول المقدم.



6. يجب على المناقص الفائز تسليم مستند فني يحدد الإجراءات الخاصة بكيفية تطبيق هذه الصيانة الاستباقية (Work flow)، علاوة على ذلك في نهاية كل عملية صيانة، يجب على المناقص الفائز أن يقدم تقريراً فنياً يحدد الصحة و / أو المشكلات التي أصابت الأجهزة في جميع المستويات والمكونات على مستوى البرمجيات والقطع الصلبة / (HW) و (SW).

بالإضافة إلى ذلك يجب على المناقص الفائز تقديم عرض تقديمي لنتائج التقرير بغض النظر عن تعليقاته الإيجابية والسلبية، يجب أن يوقع التقرير بعد ذلك من قبل الطرفين مما يشير إلى نجاح تسليم التقرير واعتماده- في حالة احتواء التقرير على إجراءات، فيجب توثيقه أيضاً في التقرير قبل أن يوافق عليه المرسل إليه.

7. سيحضر المناقص الفائز ويصحح العيوب (إن وجدت) ضمن الإطار الزمني المتفق عليه لاتفاقية وثيقة مستوى الخدمة (SLA) حسب فئة الأولوية خلال فترة الدعم.

مادة (25): التعاقد من الباطن والتنازل وحوالة الحق

(1) لا يجوز للمناقص الفائز التعاقد من الباطن لتنفيذ جزء من الأعمال محل العقد الا بموافقة كتابية مسبقة من الهيئة وبشروط أن يكون المتعاقد من الباطن مؤهلاً لذلك ، وفي هذه الحالة يظل المناقص الفائز مسؤولاً عن المتعاقد من الباطن عن تنفيذ جميع أحكام العقد.

(2) لا يجوز للمناقص الفائز التنازل عن العقد الا بموافقة كتابية مسبقة من الهيئة ، ولا يحتج عليها بهذا التنازل ما لم توجد هذه الموافقة.

(3) لا يجوز للمناقص الفائز أن يحيل أي من حقوقه المترتبة على العقد الى الغير الا بموافقة كتابية مسبقة من الهيئة ، ولا يحتج عليها بتلك الحوالة بهذا التنازل ما لم توجد هذه الموافقة

مادة (26): الأوامر التغيرية

للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات الحق في تعديل محل العقد زيادة أو نقصاً في حدود نسبة قدرها (25%) من قيمة العقد، وسواء كان التعديل بالزيادة أو النقص فإن المناقص الفائز يلتزم بالتنفيذ بذات الشروط والأسعار المتعاقد بها ، كما يلتزم في حال التعديل بالزيادة وخلال عشرة أيام عمل من تاريخ اخطاره بتعديل التأمين النهائي بما يتناسب مع تعديل محل العقد بالزيادة.



مادة (27): الغرامات

إذا تراخى المناقص الفائز في تنفيذ أي من التزاماته العقدية في المواعيد المتفق عليها كان للهيئة بجانب الحق في رفض ماورد في غير المواعيد المحددة الحق في توقيع أي من الغرامات التالية :

- 1- غرامة قدرها (1%) واحد في المائة من قيمة الالتزامات التي تراخى في تنفيذها عن كل أسبوع او جزء من الأسبوع ولحين اصلاح الخلل وذلك من القيمة الاجمالية للعقد .
- 2- يجوز للهيئة حسب تقديرها المطلق وفي اي وقت الخيار بين :
 - أ) ان تنفذ ماالم يتم تنفيذه على حساب المناقص الفائز بالطريقة التي تراها مناسبة مع مصادرة التأمين النهائي والرجوع عليه بما يترتب على ذلك من زيادة الاسعار فضلا عن غرامة التأخير ومقابل مصاريف ادارية وذلك دون الحاجة الى تنبيه او انذار .
 - ب) ان تقرر فسخ العقد وتوقيع الجزاءات والمطالبة بالتعويض المنصوص عليه ومصادرة التأمين النهائي وتستحق هذه الغرامة بمجرد حصول التأخير او الاخلال وبدون الحاجة الى تنبيه او انذار او اتخاذ اي اجراءات قضائية او اثبات الضرر الذي يعتبر متحققا في جميع الاحوال بمجرد التأخير او الاخلال وللهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات ان تخصص غرامة التأخير او الاخلال من التأمين النهائي او من اي مبالغ اخرى تكون مستحقة للمناقص الفائز لدى الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات بناء على هذا العقد او اي عقد اخر دون ان يكون للمناقص الفائز الحق في المعارضة مع عدم الاخلال بحق الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات بالتعويض ان كان له مقتضى .

مادة (28) ممثل المناقص الفائز

يلتزم المناقص الفائز فور توقيع العقد بتقديم كتاب خطي للهيئة يتضمن تحديد ممثلا له لديها بشأن تنفيذ العقد يمكن الرجوع إليه في أي وقت بشأن الأعمال المتعاقد عليها طوال مدة العقد، ويكون من واجبات ممثل المناقص الفائز تلقي أية ملاحظات للهيئة بشأن تلك الأعمال والعمل على تلافيها وتلبية كافة المتطلبات الناشئة عن العقد.

مادة (29) الكتالوجات

يلتزم المناقص الفائز بتقديم الكتالوجات والكتيبات الخاصة بالأعمال المطلوبة- إن وجدت- على أن تكون متضمنة كافة المعلومات والبيانات الكاملة الخاصة بها.



مادة (30) التراخيص

متى كان تنفيذ الأعمال محل العقد يسلتزم استخدام تراخيص، فإن المناقص الفائز يلتزم في هذه الحالة بتقديم واستخدام التراخيص الأصلية للبرامج المطلوبة للتشغيل.

مادة (31): الخصم من مستحقات المناقص الفائز

كل المبالغ التي تستحق على المناقص الفائز للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات - تطبيقاً لأحكام هذا العقد - سواء بصفة غرامات أو تعويضات أو مصاريف أو غيرها يكون لها الحق في خصمها من التأمين النهائي ومن أية مبالغ أخرى مستحقة للمناقص الفائز لدى الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات بناء على هذا العقد أو أي عقد آخر لديها او لدى أي جهة حكومية أخرى بالدولة، كل ذلك دون أن يكون للمناقص الفائز الحق في المعارضة، وبغير حاجة إلى إنذار أو تنبيه أو اتخاذ أية إجراءات قضائية دون الحاجة إلى إثبات حدوث الضرر الذي يعتبر في جميع الأحوال متحققاً .

مادة (32): فسخ العقد او سحب العمل والتنفيذ على الحساب

علاوة على أي حق آخر محتفظ به في العقد أو في القانون ، فلهيئة أيضا الحق في فسخ العقد او سحب العمل والتنفيذ على الحساب لأي سبب من الأسباب الآتية -

- 1) اذا اخل المناقص الفائز باي من الالتزامات أو الشروط الواردة في العقد .
- 2) اذا عجز المناقص الفائز عن البدء بتنفيذ الاعمال المتعاقد عليها او اظهر بطئا في التنفيذ بشكل يتحقق معه للهيئة انه لن يستطيع تنفيذ التزاماته في المواعيد المحددة .
- 3) اذا أظهر المناقص الفائز عدم الجديه أو أهمل بشكل واضح وبإصرار في تنفيذ التزاماته بموجب العقد.
- 4) اذا قام المناقص الفائز بالتنازل عن العقد أو بحوالة أي من حقوقه المترتبة على العقد أو بالتعاقد من الباطن دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الهيئة.
- 5) إذا أعطى المناقص الفائز أو من ينوب عنه أو أحد مستخدميهم رشوة صريحة أو في صورة مكافأة أو سلفة أو هديه لأحد موظفي الهيئة أو أية جهة لها علاقة بالأعمال المتعاقد عليها أو ارتكب هو أو من ينوب عنه شيئا من قبيل الغش أو التواطؤ.



6) اذا افلس المناقص الفائز.

ويترتب على فسخ العقد او سحب العمل والتنفيذ على الحساب مصادرة التامين النهائي والذي يصبح حقا خالصا للهيئة دون اي اعتراض من المناقص الفائز ودون الاخلال بحق الهيئة في خصم ما يستحق لها من غرامات او مصاريف ادارية او اية خسارة تلحق بها بسبب الفسخ او سحب العمل والتنفيذ على الحساب من اية مبلغ مستحقة او تستحق للمناقص الفائز لدى الهيئة وفي حالة عدم كفايتها يحق للهيئة خصمها من مستحقات المناقص الفائز لدى اي جهة حكومية اخرى ايا كان سبب الاستحقاق وذلك كلة دون حاجة الى تنبيه او انذار او اتخاذ اي اجراءات قضائية مع عدم الاخلال بحق الهيئة في الرجوع على المناقص الفائز قضائيا بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الاداري.

مادة (33): ايقاف العمل

لا يحق المناقص الفائز المطالبة باية تكاليف اضافية او تعويضات او مصاريف او رواتب او مصاريف صيانه او استهلاك المعدات او مصاريف عامه .. الخ من اي نوع كانت في حال توقف او تأجيل الاعمال لاي سبب كان.

مادة (34) النقل الجوي

يلتزم المناقص الفائز في حالة نقل العمالة والبضائع محل العقد جواً باستخدام طائرات شركة الخطوط الجوية الكويتية أو طائرات شركات الطيران الأخرى التي لها حق نقل البضائع والركاب طبقاً للاتفاقات الثنائية التي أبرمتها دولة الكويت وفقاً للضوابط المنصوص عليها في قرار مجلس الوزراء رقم 21 لسنة 1985 معدلاً بقراره المتخذ في الجلسة رقم 1987/18 المنعقدة بتاريخ 1987/4/13 وقرار مجلس الوزراء رقم (1058) المتخذ في اجتماعه رقم (2019/31) المنعقد بتاريخ 2019/7/29.

مادة (35) دعم و تشجيع العمالة الوطنية

يلتزم المناقص الفائز بأحكام القانون رقم 19 لسنة 2000 في شأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية وتعديلاته وقرار مجلس الوزراء رقم 1104/خامساً لسنة 2008 المعدل بالقرار رقم 1028 لسنة 2014 وما يطرأ عليها من تعديلات ويتعين ان يقدم شهادة حديثة باستيفاء نسبة العمالة الوطنية صادرة من الجهة المختصة قانونا والا سوف يتم استبعاد عطاؤة وفقاً لنص للمادة (6) من القانون رقم 19 لسنة 2000 المشار إليه وقرارات مجلس الوزراء الصادرة بهذا الشأن.

مادة (36) ضريبة الدخل

يلتزم المناقص الفائز بكافة أحكام المرسوم رقم (3) لسنة 1955 في شأن ضريبة الدخل الكويتية المعدل بالقانون رقم (2) لسنة 2008 و لائحة التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم (29) لسنة 2008 ، وتعديلاته ويتم حجز نسبة (5%) من قيمة العقد أو من قيمة كل دفعة مسددة ولا تصرف له إلا بعد تقديم ما يثبت براءة ذمته من المستحقات الضريبية.

إذا كان المناقص الفائز اجنبيا فسيتم حجز الدفعة النهائية من مستحقاته ولن يتم صرفها الا بعد تقديم ما يثبت براءة ذمته من المستحقات الضريبية إعمالا لأحكام البند رقم (2) من قرار مجلس الوزراء رقم (738 / اول / 1 / ب / ج) الصادرة باجتماعه رقم (35 - 2 / 2008) المنعقد بتاريخ 14 / 7 / 2008.

مادة (37) القوانين واللوائح الواجبة التطبيق

تعتبر احكام رقم (133) لسنة 2016 بإصدار لائحة المناقصات والمزايدات الخاصة للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات واحكام القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة والمعدل بالقانون رقم (74) لسنة 2019 ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم (30) لسنة 2017 فيما لم يرد بشأنه نص خاص بالقرار رقم (133) لسنة 2016 جزءاً لا يتجزأ من أحكام هذه الشروط.

مادة (38) الانهاء للمصلحة العامة

يحق للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات انهاء العقد في أي وقت نشاء وفقا لما تقتضيه المصلحة العامة , مع مراعاة اخطار المناقص الفائز بالإنهاء كتابة و بعلم الوصول , دون ان يكون له الحق في الاعتراض، وفي هذه الحالة فان مسؤولية الهيئة تقتصر على سداد المبالغ المستحقة للمناقص الفائز عن الاعمال التي تم تنفيذها بموجب احكام العقد حتى تاريخ إخطاره بالانهاء .

مادة (39) السرية

يجب على المناقص الفائز ان يضع في اعتباره انه يقوم بتنفيذ العقد لصالح الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات لذا فإن عليه ان يتحلى بالسرية التامة في جميع الاعمال المطلوبة منه أيا كانت طبيعتها ونوعها وفي كل ما يراه او يسمعه بمناسبة تنفيذ التزاماته التعاقدية، كما يلتزم بالحفاظ على سرية المستندات والبيانات والمعلومات التي يحصل عليها بموجب العقد وعدم استخدامها في



غير الأغراض المخصصة لها وأن يكون تداول المعلومات والبيانات في حدود
موظفية ممن تتطلب حاجة العمل اطلاعهم في تلك البيانات أو المعلومات،
وفي حالة اخلال المناقص الفائز او احد تابعية بواجب الحفاظ على السرية في أي
وقت سواء أثناء تنفيذ العقد أو بعد انتهائه فإن للهيئة الحق في إثارة مسئولية
القانونية سواء المدنية منها أو الجزائية لمحاسبة على هذا الاخلال ومطالبة
بالتعويض عما قد يكون أصابها من اضرار جراء اخلاله بهذا الالتزام.
كما يجب على المناقص الفائز توقيع نموذجين كما يلي:

1. اتفاقية عدم الإفصاح المعدة والمعتمدة من قبل الهيئة العامة للاتصالات
وتقنية المعلومات (Non-Disclosure Agreement)
2. اتفاقية معالجة البيانات المعدة والمعتمدة من قبل الهيئة العامة للاتصالات
وتقنية المعلومات (Data Processing Agreement)

مراجعة الإطلاع



CITRA

الهيئة العامة للاتصالات و تقنية المعلومات
COMMUNICATION & INFORMATION TECHNOLOGY REGULATORY AUTHORITY

الجزء الثالث نموذج العقد المقترح

نسخة للإطلاع

عقد رقم () بشأن مشروع توريد أجهزة حاسب آلي للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات

إنه في يوم الموافق / / تم الاتفاق بين كل من :-
الطرف لأول : الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات
ويمثلها السيد / عبدالله خالد العجمي
بصفته: رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات بالانابة
العنوان : شرق , برج الحمراء, الادوار (57,56,61)
الطرف الثاني :
ويمثلها السيد /
بصفته : المفوض بالتوقيع
العنوان :
ص ب :
السجل التجاري:
تلفون :
تم الاتفاق والتراضي بين الطرفين على الاتي:

أولا : تمهيد

حيث أن الطرف الأول قد أعلن عن المناقصة العامة رقم (08-2025/2024) بشأن مشروع توريد أجهزة حاسب آلي للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات ووفقا لموافقة لجنة الاحتياجات رقم بتاريخ , , وموافقة لجنة المشتريات رقم بتاريخ وطبقاً للشروط والمواصفات المبينة في وثيقة المناقصة. يقر الطرف الثاني بالإطلاع عليها والموافقة على كافة ما ورد بها، وإنه قدم عرضه وفقاً لما ورد بها من شروط ومواصفات فنية.

ثانياً: مستندات العقد

يعتبر التمهيد السابق والوثائق التالية جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وهي :

(1) كراسة الشروط والمواصفات الفنية المشتملة على الآتي :

- أ- الشروط العامة.
- ب- الشروط الخاصة .
- ت- المواصفات الفنية و جدول الكميات والأسعار .
- ث- محضر الاجتماع التمهيدي

(2) العرض المقدم من الطرف الثاني بكافة مشتملاته .
(3) احكام رقم (133) لسنة 2016 بإصدار لائحة المناقصات والمزايدات الخاصة للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات واحكام القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة والمعدل بالقانون رقم (74) لسنة 2019 ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم (30) لسنة 2017 فيما لم يرد بشأنه نص.

ثالثا: التأمين النهائي

قدم الطرف الثاني قبل توقيع العقد تأمين نهائي مبلغا وقدره (.....د.ك.) بموجب خطاب ضمان صادر عن بنك (.....) باسمه ولصالح الطرف الأول بواقع (10%) من القيمة الإجمالية للعقد ، ساري المفعول من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء تنفيذ العقد – بمدة ثلاثة شهور – بما في ذلك مدة الضمان والصيانة.

رابعا : مدة العقد

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الاعمال المطلوبة منه وفقا للعرض المقدم وحسب الشروط والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات خلال 90 يوم من توقيع العقد.

خامسا: قيمة العقد وطريقة السداد

يقوم الطرف الأول بسداد القيمة الإجمالية إلى المناقص الفائز بعد التوريد والتركيب والتشغيل الفعلي والقبول النهائي.

سادسا: نطاق الاعمال

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الاعمال لمحل العقد طبقا للشروط المنصوص عليها في الوثائق المشار عليها بالمادة ثانيا من هذا العقد.



سابعاً: الغرامات

إذا ارتكب الطرف الثاني أي من المخالفات المنصوص عليها بمستندات العقد أو تأخر في تنفيذ التزاماته التعاقدية أو جزء منها خلال المدة المتفق عليها توقع عليه غرامات المنصوص عليها تفصيلاً بالشروط الخاصة في المناقصة.

ثامناً: الإلتزام بالقوانين ذات الصلة

فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد على الطرف الثاني الإلتزام بجميع القوانين واللوائح والقرارات السارية في دولة الكويت ذات الصلة بموضوع العقد.

تاسعاً : القوانين واللوائح واجبة التطبيق

تسري على هذا العقد أحكام القرار رقم (133) لسنة 2016 بإصدار لائحة المناقصات والمزايدات الخاص بالهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات، وأحكام القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة المعدل بالقانون رقم (74) لسنة 2019 ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017 فيما لم يرد بشأن نص خاص القرار رقم (133) لسنة 2016 المشار إليه.

عاشراً: أحكام عامة

1. أقر الطرفان بأن العنوان الوارد بهذا العقد محلاً مختاراً لهما وأن كافة المكاتبات والإعلانات والمكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج كافة آثارها القانونية وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول، وما لم يتم هذا الإخطار تعتبر جميع الإعلانات والمكاتبات والمراسلات التي ترسل إليه على العنوان الوارد في صدر العقد صحيح ونافذ في حقه وبمثابة إعلان قانوني سليم منتج لكافة آثاره القانونية.
2. إبرام هذا العقد في دولة الكويت وأي نزاع قد ينشأ عنه و عن تنفيذه أو تفسيره تختص المحاكم الكويتية المختصة بالفصل فيه.

3. حرر هذا العقد من نسختين سلمت إحداها للطرف الثاني للعمل بموجبها واستنادا الى ما سبق وقع الطرفان هذا العقد.

الطرف الثاني

الطرف الأول

الهيئة العامة للاتصالات
وتقنية المعلومات

السيد /
المفوض بالتوقيع

السيد / عبدالله خالد العجمي
رئيس مجلس إدارة
الهيئة العامة للاتصالات
وتقنية المعلومات بالإبابة



CITRA

الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات
COMMUNICATION & INFORMATION TECHNOLOGY REGULATORY AUTHORITY

الجزء الرابع المواصفات الفنية وجدول الكميات

الإعلان

جدول الكميات
المناقصة العامة رقم 2025/2024-08
مشروع توريد أجهزة حاسب آلي
للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات

الكمية	الوصف	#
100	أجهزة حاسب آلي AIO شاملة الدعم الفني من الشركة الأم من نوع Pro-Support) أو ما يعادلها ابتداء من تاريخ توريد الأجهزة والفحص والقبول النهائي.	1

السعر الإجمالي		
دينار	فلس	
		السعر الاجمالي

السعر النهائي كتابة :

التاريخ:/...../.....



- تقدم الشركة الأم مصنعة الجهاز موقع إلكتروني (Portal) يسمح للمستخدم (Citra Users) بالاستعلام عن بيانات الجهاز كما يجب أن يقدم هذا الموقع الخدمات التالية:
 1. إنشاء محرك استرداد من نوع (USB) لإعادة تثبيت Windows.
 2. تنزيل / تحميل البرامج التي تم شراؤها مع الجهاز وإدارة تراخيص البرامج.
 3. الحصول على الإشعارات عند توفر برامج تشغيل وتحديثات جديدة من خلال التسجيل (Subscribe) عن طريق الشركة الأم.

AIO PC			100
1	Base	All-in-One	1
2	Platform	Intel vPRO	
3	Processor	13th Gen Intel® Core™ i5-13600 (24 MB cache, 14 cores, 20 threads, 2.70 GHz to 5.00 GHz Turbo, 65 W)	1
4	Memory	16 GB, 1 x 16 GB, DDR5 (or latest)	1
5	Hard Drive	512 GB, M.2 2230, PCIe NVMe, SSD, Class 35	1
6	Chassis Options	All-in-One, 23.8 FHD Non-touch Monitor	1
7	Network	1GB RJ-45 Ethernet Port Intel Wireless Dual Band 802.11ac Wi-Fi, Bluetooth 5, Intel Wireless	1
8	Operating System	Windows 11 Pro, English, Arabic, French, Russian, Turkish	1
9	Wireless	Intel® Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax, Bluetooth® wireless card	1
10	Video Card	Intel® Graphics	1
11	Power Cord	UK Power Cord	1
12	TPM Security	Trusted Platform Module (Discrete TPM Enabled)	1
13	LCD	AIO, 2.0"- 23.8" FHD Non-Touch Anti-Glare, FHD Camera, UMA, Bronze PSU, Non-Touch Liquid Crystal Display – Antireflecting	1
14	BIOS Configuration	Deployment Ready Enabled PC to be updated to the latest version of BIOS Firmware	1



15	Ports	Side: 1 USB 3.2 Gen 2x2 Type-C Port 1 USB 3.2 Gen 1 Type-A port with Power Share 1 Universal audio jack Rear: 1 RJ-45 Ethernet port 2 USB 3.2 Gen 1 Type-A Ports with Smart Power On 2 USB 3.2 Gen 2 Type-A Ports 1 Universal audio jack 1 DisplayPort++ 1.4/HDCP 2.3 port 1 HDMI-In 1.4a Port 1 HDMI 2.0-out Port Microphone Port	
16	Slots	1 M.2 2230 slot for Wi-Fi and Bluetooth card 2 M.2 2230/2280 slots for SSD 1 SATA 3.0 connector (UMA chassis only) 1 Kensington security-cable slot	
17	Adapters	Adapter - DisplayPort to HDMI2.0 (DIB)	1
Sr.	Part Number	Description	Qty
18	Audio and Speakers	Stereo speakers with Waves MaxxAudio® Pro, 2 W x 2 = 4 W total	1
19	Camera	1080p at 30 fps, FHD RGB Front Facing Camera	1
20	TPM Security	Trusted Platform Module (Discrete TPM Enabled)	1
21	Removable Media	8x Slimline DVD+/-RW Drive inside the stand. (This is not external)	
22	Hard Drive Service Support	Keep Your Hard Drive, will provide this service to adhere to CITRA's role for repairing / troubleshooting the device on premise and will be done in the presence of CITRA's user / technician and by safely and securely removing data from the device before taking it to the company's workshop if required	
23	Extended Service	ProSupport and Next Business Day Onsite Service, 36 Month(s)	1
24	Stands and Mounts	OptiPlex All-in-One DVD+/-RW enclosed in Height Adjustable Stand	1
25	Preventive Maintenance	Quarterly Maintenance for all Hardware mentioned in this proposal. Testing and Calibration & Needed Hardware Adjustment Updates, Patches, fix for FW & SW Components	1



26	Systems Management	Intel vPro® Essentials	
27	EPEAT 2018	EPEAT 2018 Registered (Gold)	
28	ENERGY STAR	ENERGY STAR Qualified	
29	Processor Branding	Intel Core i5 vPro Essentials Processor Label	
30	Keyboard and mouse	Description <ul style="list-style-type: none">• Both must be Wireless.• Both must share a single USB receiver/dongle.• USB receiver length size must not exceed 2cm.• keyboard must have original (manufacturer) keys print (Arabic/English)• Keyboard must be full-size/desktop.• Keyboard must have LED indicators for:<ul style="list-style-type: none">○ Num Lock○ Caps Lock○ Scroll Lock• Mouse, keyboard, and receiver must support Unifying Receiver (not mix).• Mouse must have at least left, right and scroll buttons.• It is recommended (optional) to have both in one single box.• Recommended brands:<ul style="list-style-type: none">○ Dell○ HP○ Logitech	1



CITRA

الهيئة العامة للاتصالات و تقنية المعلومات
COMMUNICATION & INFORMATION TECHNOLOGY REGULATORY AUTHORITY

ملحق (1) نموذج المطابقة

نسخة الإطلاع



نموذج المطابقة:

#	Requirement	Compliance Yes/No	Chapter & Page Number in the Proposal	Note
Proposal				
1	المستندات المقدمة من قبل مقدم العطاء يجب أن تكون على شكل ملفات حاسب آلي مخزنة في قرص مرئي أو قطعة ذاكرة متنقلة وأن تكون الملفات على صيغة تمكن الأشخاص من البحث عن كلمات أو أرقام أو غيرها			
2	تعهد خطي من قبل مقدم العطاء بتركيب وتشغيل وضبط وفحص وتجربة ودعم الأجهزة المستوردة بما يشمل من تجهيزات آلية وبرمجية حسب المواصفات الفنية والكميات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات الفنية للمناقصة.			
3	يقدم العطاء مكتوباً وموقعاً عليه في وثائق المناقصة الرسمية الصادرة إلى المناقصين، ولا يجوز تحويلها للغير وتكون موقعة من الشخص المفوض بالتوقيع ومحتوم جميع صفحاتها بختم المناقص.			
4	يجب أن تتم تعبئة نموذج العطاء بشكل كامل من جميع الوجوه وتسليمه في الوقت المحدد له وحسب الشروط المبينة في وثائق المناقصة.			
5	تورد الوثائق في المظاريف الرسمية المخصصة لها وبحكم إغلاقها، ولا تقبل المظاريف الممزقة أو التالفة أو المشوهة، وفي حال تلف أو تشوه أو ضياع مظروف المناقصة الرسمي يجب على المناقص أن			



	يحصل على مظاروف آخر عوضاً عنه ليقدّم فيه العطاء وتختّم بالشّمع الأحمر.			
6	<p>تعلنون مظاريف العطاء باسم:</p> <p>لجنة مشتريات الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات</p> <p>«المناقصة العامة 08-2024/2025</p> <p>بشأن مشروع توريد أجهزة حاسب آلي للهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات.</p> <p>المظاروف (المالي والفني) يحتوي على:</p> <p>- صيغة العطاء المتضمنة قيمته - جدول الأسعار يوضع في الصندوق المخصص لذلك.</p> <p>- (أصول المناقصة، جدول خاص بالمستشارين والمهندسين والفنيين، الأقراص المدمجة، التأمينات الأولية، شهادات استيفاء نسب العمالة - جدول الكميات - العرض الفني بدون أسعار، نموذج المطابقة) بعد تعبئتها وختمها.</p>			
7	على كل مناقص تقدّم بعطاءه ان يرفق به كراسة الشروط والمواصفات الفنية الاصلية التي استلمتها ضمن العطاء، ويجب ان تكون موقعة وممهورة بختم الشركة / المؤسسة على كل صفحة.			
8	على كل مناقص تقدّم بعطاءه ان يضمنه الآتي:			
	- عدد (1) نسخة اصلية من العرض المقدم مرفقا به عدد (2) نسخ مصورة من نفس العرض، وعدد (1) نسخة اصلية من العرض الفني مرفقا به عدد (2) نسخ مصورة من نفس العرض وذلك في ظرف مختوم.			



9	على كل مناقص تقدم بعطاءه ان يرفق به نموذج المطابقة معبأ بالكامل بشكل صحيح كجزء من العطاء. إن الإشارة إلى البنود في نموذج المطابقة لا تعتبر كافية، بل يجب إلزاما على المناقص تقديم وتوصيف وشرح تلك المواد (المواصفات والمتطلبات الفنية) في عطاءه.			
Bidder Requirements				
1	أن يكون كويتياً – فرداً أو شركة – مقيداً في السجل التجاري، أو إحدى الشركات الأجنبية التي تم تأسيسها وفقاً لأحكام القانون رقم 116 لسنة 2013.			
2	يجب ان يكون مقدم العطاء شريك رسمي ومعتمد من قبل الشركة الأم المصنعة للأجهزة المدرجة ضمن نطاق الأعمال. تقديم التي تثبت ذلك			
3	يجب أن يكون مدير مشروع المناقص الفائز ذو خبرة لا تقل عن (5 سنوات) وأن يكون حاصل على شهادة بكالوريوس (تخصص هندسة حاسب/ علوم الحاسب/ تقنية المعلومات أو ما يعادلها) مع تقديم السيرة الذاتية والمستندات التي تثبت ذلك.			
4	أن يكون للمناقص الفائز خبرة في القيام بالأعمال المطلوبة لا تقل عن (5 سنوات داخل) في نفس المجال مع تقديم ما يثبت ذلك.			
5	يجب أن يتوفر لدى مقدم العطاء على الأقل 2 من المتخصصين الفنيين المدربين حاصلين على الأقل على شهادة بكالوريوس من أحد تخصصات الحاسب الآلي (علوم كمبيوتر/ هندسة برمجيات/			



	<p>تقنية معلومات/ هندسة حاسوب/ نظم معلومات أو ما يعادلها) لأداء المهام الفنية المرتبطة بدعم الأجهزة المدرجة ضمن نطاق الأعمال وفي حالة استبدال أحد الأجهزة تركيب وتشغيل وضبط وتكامل وفحص وتجربة وبرمجة ودعم الجهاز المستبدل، بما يضمن حسن الأداء بالكفاءة والسرعة المطلوبة حسب المواصفات الفنية المصممة لها، وذلك طوال فترة سريان العقد مع إرفاق صور من الشهادات الدالة على ذلك.</p>			
6	<p>يجب أن يبين مقدم العطاء عنوانه في الكويت، وتعتبر جميع المراسلات والإخطارات والإعلانات القضائية التي توجه إليه على عنوانه المبين صحيحة، وعليه أن يخطر الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات بكل تغيير يطرأ على هذا العنوان وما لم يتم هذا الإخطار وبشكل رسمي تعتبر جميع المكاتبات المرسلة إليه على عنوانه القديم صحيحة ونافذة في حقه وبمثابة إعلان قانوني سليم ومنتج لكافة آثاره القانونية.</p>			
7	<p>أن يكون مقدم العطاء مسجلا لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة ويقدم شهادة تثبت ذلك تكون سارية المفعول، ويقدم صورة عنها وصورة عن شهادة التسجيل من غرفة تجارة وصناعة الكويت تبين اختصاصه، وان يكون مسجلا لدى الهيئة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات.</p>			
8	<p>أن يكون للمناقص الفائز أو مقاوله بالباطن خبرة في القيام بالأعمال المطلوبة لا تقل عن (5 سنوات داخل) في نفس المجال مع تقديم ما يثبت ذلك.</p>			



Technical Requirements			
1	<p>تقدم الشركة الأم مصنعة الجهاز موقع إلكتروني (Portal) يسمح للمستخدم (Citra Users) بالاستعلام عن بيانات الجهاز () كما يجب أن يقدم هذا الموقع الخدمات التالية:</p> <p>4. إنشاء محرك استرداد من نوع (USB) لإعادة تثبيت Windows.</p> <p>5. تنزيل / تحميل البرامج التي تم شراؤها مع الجهاز وإدارة تراخيص البرامج.</p> <p>6. الحصول على الأسعار عند توفر برامج تشغيل وتحديثات جديدة من خلال التسجيل (Subscribe) عن طريق الشركة الأم.</p>		
2	All-in-One		
3	Intel vPRO		
4	13th Gen Intel® Core™ i5-13600 (24 MB cache, 14 cores, 20 threads, 2.70 GHz to 5.00 GHz Turbo, 65 W)		
5	16 GB, 1 x 16 GB, DDR5 (or latest)		
6	512 GB, M.2 2230, PCIe NVMe, SSD, Class 35		
7	All-in-One, 23.8 FHD Non-touch Monitor		
8	1GB RJ-45 Ethernet Port Intel Wireless Dual Band 802.11ac Wi-Fi, Bluetooth 5, Intel Wireless		
9	Windows 11 Pro, English, Arabic, French, Russian, Turkish		
10	Intel® Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax, Bluetooth® wireless card		
11	Intel® Graphics		
12	UK Power Cord		



13	Trusted Platform Module (Discrete TPM Enabled)			
14	AIO, 2.0" - 23.8" FHD Non-Touch Anti-Glare, FHD Camera, UMA, Bronze PSU, Non-Touch Liquid Crystal Display – Antireflecting			
15	Deployment Ready Enabled PC to be updated to the latest version of BIOS Firmware			
16	Side: 1 USB 3.2 Gen 2x2 Type-C Port 1 USB 3.2 Gen 1 Type-A port with Power Share 1 Universal audio jack Rear: 1 RJ-45 Ethernet port 2 USB 3.2 Gen 1 Type-A Ports with Smart Power On 2 USB 3.2 Gen 2 Type-A Ports 1 Universal audio jack 1 DisplayPort++ 1.4/HDCP 2.3 port 1 HDMI-In 1.4a Port 1 HDMI 2.0-out Port Microphone Port			
17	1 M.2 2230 slot for Wi-Fi and Bluetooth card 2 M.2 2230/2280 slots for SSD 1 SATA 3.0 connector (UMA chassis only) 1 Kensington security-cable slot			
18	Adapter - DisplayPort to HDMI2.0 (DIB)			



19	Stereo speakers with Waves MaxxAudio® Pro, 2 W x 2 = 4 W total			
20	1080p at 30 fps, FHD RGB Front Facing Camera			
21	Trusted Platform Module (Discrete TPM Enabled)			
22	8x Slimline DVD+/-RW Drive inside the stand. (This is not external)			
23	Keep Your Hard Drive, will provide this service to adhere to CITRA's role for repairing / troubleshooting the device on premise and will be done in the presence of CITRA's user / technician and by safely and securely removing data from the device before taking it to the company's workshop if required			
24	ProSupport and Next Business Day Onsite Service, 36 Month(s)			
25	All-in-One DVD+/-RW enclosed in Height Adjustable Stand			
26	Quarterly Maintenance for all Hardware mentioned in this proposal. Testing and Calibration & Needed Hardware Adjustment Updates, Patches, fix for FW & SW Components			
27	Intel vPro® Essentials			
28	EPEAT 2018 Registered (Gold)			
29	ENERGY STAR Qualified			
30	Intel Core i5 vPro Essentials Processor Label			
Mouse and Keyboard Description				
31	<ul style="list-style-type: none">• Both must be Wireless.• Both must share a single USB receiver/dongle.• USB receiver length size must not exceed 2cm.			



<ul style="list-style-type: none">• keyboard must have original (manufacturer) keys print (Arabic/English)• Keyboard must be full-size/desktop.• Keyboard must have LED indicators for:<ul style="list-style-type: none">○ Num Lock○ Caps Lock○ Scroll Lock• Mouse, keyboard, and receiver must support Unifying Receiver (not mix).• Mouse must have at least left, right and scroll buttons.• It is recommended (optional) to have both in one single box.• Recommended brands:<ul style="list-style-type: none">○ Dell○ HP○ Logitech			
--	--	--	--

نسخة الإطلاع